**PLAN DE TRABAJO 2018 DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDIGENAS**

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

  **MESES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **E** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** |
| 1.- Asistir a las Asambleas de las Tres Comunidades Wixarikas |  |  | X | X |  |  | X |  |  |  |
| 2.- Expedir permisos de Cacería | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 3.- Expedir permisos a los lugares sagrados | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 4.- Cronograma de salidas del Camión Amarillo a los lugares sagrados | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 4.- Entrega de Recurso Económico a los Centros Ceremoniales de las tres Comunidades | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| 5.- Hacer Reuniones cada 2 meses en el Comedor Comunitario de Mezquitic |  | X |  |  | X |  |  |  |  |  |

**ATENTAMENTE**

**“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta; y del XXX**

**Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”.**

**A 8 de Marzo del 2018.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LIC. FABIAN AMADO RAMIREZ**

**DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS**